

Opgavebeskrivelse for Struer Golfklubs turneringsudvalg.

Turneringsudvalget er nedsat i henhold til vedtægternes § 7 stk. 11 og består af mindst 4 og højst 8 medlemmer.

Opgave

Udvalgets opgave som turneringsudvalg:

1. Sammensætter et turneringsprogram, som dækker behovet for klubbens turneringsaktive spillere på forskellige niveauer.
2. Afstemmer antallet af turneringer og omfanget af disse med klubbens bestyrelse.
3. Tilrettelægger og afvikler klubbens turneringer.
4. Er ansvarlig for at udfærdige turneringsbetingelserne.
5. Sikrer en korrekt afvikling af turneringerne.
6. Udpeger en ansvarlig turneringsleder for hver enkelt turnering.
7. Fastsætter hvilke turneringer der er tællende.
8. Registrering af scores sker i Golfbox Tournament.
9. Sikrer at klubturneringerne sponsoreres, således at turneringsbudgettet på årsbasis kan bidrage positivt til klubbens økonomi og andre klubaktiviteter.
10. Sørger for, at der før en tællende turnering i klubben føres en liste med deltagernes navne. En udfyldt startliste i Golfbox Tournament vil være en sådan deltagerliste.
11. For hver runde i en tællende turnering indberettes scores i GB og HCP reguleres iht gældende regler.
12. Har mulighed for at beslutte at en kommende turnering (på dagen) ikke er tællende pga. ekstreme vejrforhold og/eller banens tilstand.
13. Turneringsudvalget følger som udgangspunkt DGU's handicapregler.

Målsætning

Bestyrelsen har fastlagt følgende målsætning for udvalgets arbejde:

1. Turneringerne skal være munter og venlig kappestrid, og derfor vil vi have brede uhøjtidelige turneringer med start på alle teesteder og spisning bagefter.
2. Turneringerne skal give økonomisk tilskud til klubbens drift, og derfor vil vi have et rimeligt turneringsgebyr, der kan tiltrække mange deltagere.
3. Turneringerne skal have attraktive præmier og matchudvalget fastlægger sammen med sponsorudvalget krav til de enkelte matchers sponsor.
4. Turneringerne skal være spillemæssigt attraktive og opfylde et behov for klubbens medlemmer. Derfor vil vi have et rimeligt turneringsgebyr, attraktive hæderspræmier og homogene deltagergrupper.
5. Turneringsudvalget skal tilstræbe at der ikke – bortset fra klubmesterskaber – placeres matcher på både lørdag og søndag i samme weekend.

SÆRLIGE OPGAVER

Udover de ovennævnte hovedopgaver vil en række særlige delopgaver i forbindelse med spillet i klubben normalt påhvile turneringsudvalget, alene eller i samarbejde med andre udvalg.

Lokale regler, markeringer og ordensforskrifter

Turneringsudvalget skal i samarbejde med Baneudvalget indhente godkendelse på lokale

regler hos DGU. Teksten til lokale regler udarbejdes af Turneringsudvalget. Forinden fremsendelse til DGU skal udformningen godkendes af Ordens- og Amatørudvalget.

Endvidere skal udvalget, også sammen med Baneudvalget, oprette og til stadighed kontrollere tilstedeværelsen af de fornødne markeringer på banen, dvs. strafområder, Out of Bounds grænser, areal under reparation, forhindringer og lign.

Banerekord Turneringsudvalget bør fastsætte og bekendtgøre regler for, hvornår man vil anerkende en score som en banerekord.

Hole in one Turneringsudvalget bør fastsætte og bekendtgøre regler for, hvornår man vil anerkende et slag som Hole in One.

Fraktions-turneringer Uden for Turneringsudvalget afvikles en del turneringer, f.eks. i juniorafdelingen, hos Old Boys, Tirsdagsdamerne, Scoreklubben, Onsdagsherrerne, Torsdagsklubben, Club 37 osv. Disse turneringer er for deltagerne lige så vigtige som klubbens "officielle". Det er derfor vigtigt, at turneringerne inden for fraktionerne i klubben afvikles efter de samme generelle bestemmelser og retningslinjer som turneringsudvalgets arrangementer. Det er også vigtigt, at der sker en vis koordination af alle disse turneringer. Turneringsudvalget kan sikre dette ved at give retningslinjer, råd og vejledning, godkende turneringsbetingelser og programmer, kontrollere turneringsafviklinger, træffe afgørelser i tvivlsspørgsmål osv.

Bilag.

Vejledning for udvalg og turneringsleder

Tilrettelæggelse af turneringsprogram

Når sæsonen er slut samles udvalget til evaluering af den forløbne sæson og til planlægning af den kommende.

Et foreløbig turneringsprogram skal udarbejdes ud fra følgende hensyn:

1. Senest 1. september udsender DGU sit turneringsprogram for det følgende år. Heraf fremgår blandt andet, på hvilke datoer runderne i Danmarksturneringen vil blive spillet. Disse datoer er klubbens turneringsudvalg forpligtet til at friholde, såfremt de har hold i danmarksturneringen. Der angives også her 2 weekends i august/september, hvor det anbefales at afholde klubmesterskaber.
 2. Medio oktober er der tilmelding til Danmarksturneringens kvalifikationsrække, og DGU indkalder oplysninger om planlagte større åbne scratchturneringer.
 3. Ultimo november udsender DGU spilleplan for Danmarksturneringen samt oversigt over større åbne scratchturneringer, så klubber, der måtte have sammenfaldende turneringsdatoer, eventuelt kan flytte sig for hinanden.
- Under hensyntagen til disse datoer planlægges de resterende klubturneringer, i samråd med sponsorerne. Når turneringskalenderen er klar, oprettes alle turneringer på Golfbox.

Publicering

Samtidig med den endelige fastlæggelse af turneringsprogrammet skal der udpeges en turneringsleder for hver turnering. Det bør være et medlem af udvalget, som kan knytte hjælpere til sig uden for udvalget. Turneringslederen har ansvaret for den fuldstændige forberedelse og gennemførelse af turneringen.

Udformning af turneringsbetingelser

Udformning af turneringsbetingelser for den enkelte turnering foretages i Golfbox Tournament.

Generelle turneringsbetingelser

1. Klubbens turneringer er åbne for alle klubbens medlemmer.
2. Bortset fra mesterskaber og turneringer om vandrepokaler, kræves der mindst 8 deltagere i en række for at turneringen afholdes. Aflysning vil blive meddelt de tilmeldte direkte.
3. Juniorer kan deltage i alle turneringer, medmindre andet fremgår af turneringsbetingelserne.
4. Tilmelding på Golfbox åbnes senest 20 dage før turneringen. Der er kun online tilmelding til turneringer.
5. Tilmeldingsfristen udløber 4 dage før turneringen (hvis søndag så er sidste tilmelding onsdag kl. 23:59).
6. Turneringsgebyret er ens for alle spillere, og skal betales ved tilmelding.
7. Ved afbud eller udeblivelse uden afbud efter tilmeldingsfristens udløb, er turneringsgebyr fortsat forfalden til betaling.
8. Startliste udsendes via Golfbox som mail til alle tilmeldte senest dagen før turneringen.
9. Turneringslederen afgør, om eftertilmeldinger inden 1. start i turneringen kan indplaceres på startlisten i tilfælde af afbud eller god plads.
10. Der er valgfri tee i alle åbne turneringer.
11. Scorekort udleveres i klubhuset i god tid før start.
12. Spilleren bør være klar på spillestarthullet senest 10 min. før sit starttidspunkt.
13. I tilfælde af lige resultater afgøres placeringerne således:
Hulspil: Sudden Death play off fra hul 1 og videre.
Slagspil: Laveste score (netto) på sidste 36 - 18 - 9 - 6 - 3 - 1 huller.
Hvis stadig lige: lodtrækning.

De fuldstændige turneringsbetingelser skal for hver turnering foreligge på hjemmesiden. Turneringslederen skal kunne forevise disse for deltagerne på anmodning, eller ved afgørelse af tvivlsspørgsmål.

Turneringsafvikling

Ansvaret for korrekt afvikling af den enkelte turnering påhviler den udpegede turneringsleder. Det gælder alle forhold i forbindelse med den enkelte turnering lige fra opsætning i GolfBox Tournament til gennemførelse og afslutning.

Turneringsudvalget bør derfor udarbejde en "Tjekliste for turneringsledelse", til gavn for alle der deltager i tilrettelæggelse og gennemførelse af turneringer.

I tilslutning til TL ansvar og opgaver er der tillige en del opgaver som udføres af sekretariatet. Disse omfatter bl.a.:

1. Markedsføring om turneringen i GB/FB 3 uger før turneringen
 - link til turneringskalender fremgår af beskeden
 - reminder sendes ud i GB mandag inden turneringen
2. Sørger for opslag med dato på infoskærmen i klubhuset.
3. Sender mail om matchen til alle klubbens medlemmer ca. 3 uger før turneringen.
4. Sender skriftlig tak til sponsor.
5. Lave indlæg til klubbens FB/hjemmeside om turneringen, vindere osv.
6. Hvis der er udarbejdet et evalueringsskema sendes dette til deltagerne og evt. sponsor.
7. Indsamler og analyserer data fra evalueringen.

Godkendt af Struer Golfklubs bestyrelse d.



Hans Østergaard



Tom Broeng



Lars Gadegaard



Carsten Pilevin Carbel



Rie Pripsø



Jørgen Vestergaard



Henrik Agerlund Jensen